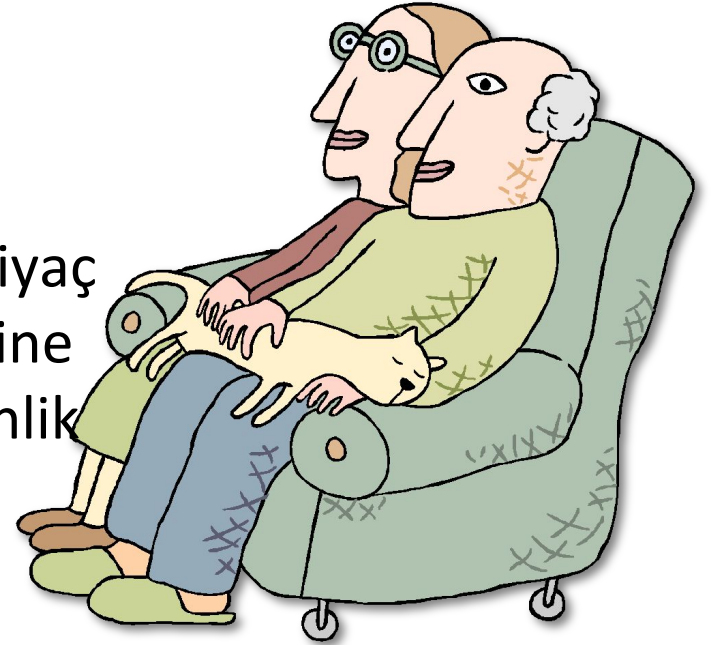


Yetişkin Eğitimi, İşyerinde Sağlık Güvenlik Eğitimi ve İletişim

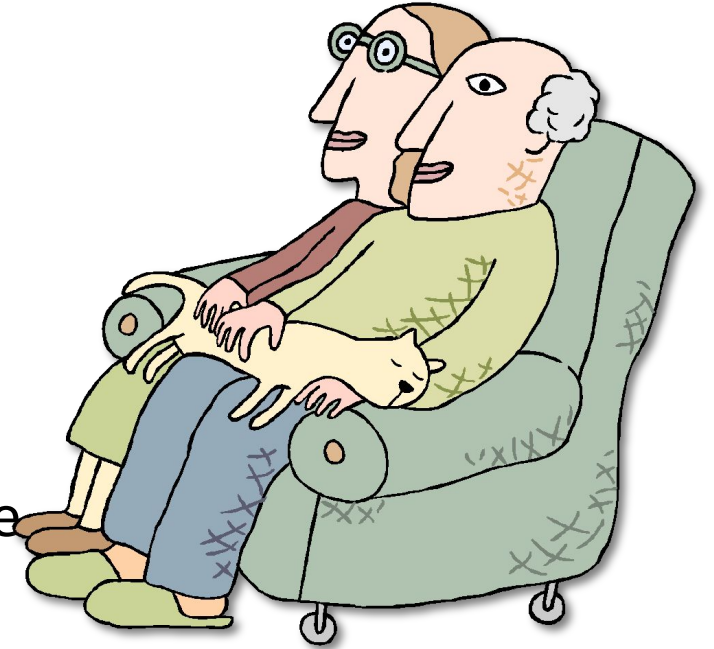
Yetişkin Kimdir?....

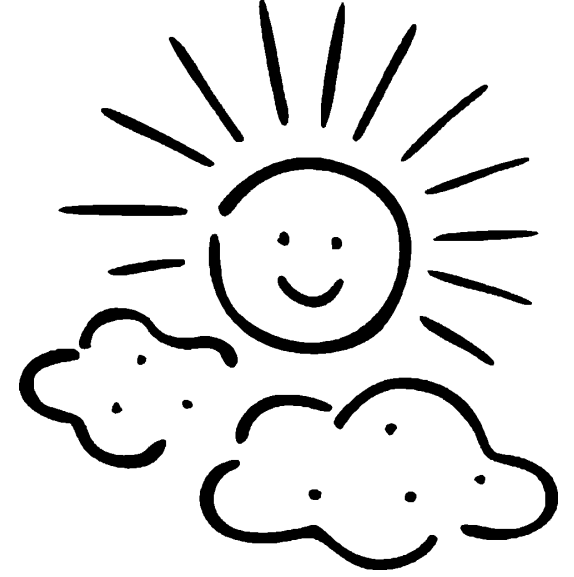
1. **Biyolojik olarak yetişkin;** üreyebilme yeteneğin ulaşmış bireylerdir. Bu dönem ergenliğin ilk safhasına karşılık gelir.
2. **Yasal olarak yetişkin;** imza atabilen, başkasının iznine veya himayesine ihtiyaç duymadan yasal yükümlölüklerini yerine getirebilen ve ölkemizde yasal yetişkinlik yaşı olan **18 yaşı**nı **bitirmiş** kişilerdir.



Yetişkin Kimdir?....

3. **Sosyolojik açıdan yetişkin;** toplumda yetişkinlerin rollerini üstlenmiş ve tam zamanlı çalışma, oy kullanma gibi sosyal sorumluluklarını yerine getirebilen bireylerdir. lkemizde sosyolojik açıdan yetişkinlik, genelde yasal yetişkinlikten önce gerçekleşir.
4. **Psikolojik olarak yetişkin** ise, öz-beni gelişmiş, kendi yaşantısını kontrol edebilen ve yönlendiren, öz-güven ve öz-saygı olgularını hayatının her kademesinde kullanan ve geliştiren bireylerdir.





OLUMLU EĞİTİM ATMOSFERİ



OLUMLU EĞİTİM ATMOSFERİ

- Yetişkinlerin nasıl öğrendiğini esas alır
- Öğrenmeyi destekler ve aracı olur
- Güvenli bir ortam sağlar
- Sorumluluğu, katılımcıların ve eğitimcilerin paylaşmasını sağlar



OLUMLU EĞİTİM ATMOSFERİ

1. AŞAMA: Kurs Öncesi
2. AŞAMA: Kurs Esnasında
3. AŞAMA: Kurstan Sonrası



EĞİTİMDEN ÖNCE HAZIRLIK YAPILMALIDIR

- Katılımcılar hakkında bilgi edinilmeli
- Eğitim araç- gereçleri gözden geçirilmeli
- Fiziksel koşulların organizasyonu
- Katılımcıların ihtiyaçlarına ilişkin düzenlemeler yapılmalı
- Eğitici kendi ile ilgili hazırlıklar yapmalı

KATILIMCILAR HAKKINDA BİLGİ

- Katılımcı sayısı
- Kursu neden, hangi amaçlarla başvurdukları
- Almış oldukları eğitimler, deneyimleri
- Eğitimden sonra işyerlerine döndüklerinde yapacakları gündelik işler ve sorumlulukları
- Sosyo-kültürel özellikleri



EĞİTİCİNİN HAZIRLANMASI

- Konu ile ilgili yenilikleri öğrenmek
- Klinik becerilere uygun eğitim yöntemi ve araç- gereç sağlamak (Model kullanımı, gösterim, role- play)
- Slayt ve saydamları gözden geçirmek
- Sunum yaparken kılavuz olarak kullanılacak ders notlarının hazırlanması

KURS SIRASINDA OLUMLU EĞİTİM ATMOSFERİNİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

- Kursa genel bakış
- Isınma egzersizleri
- Sözlü/sözsüz iletişim
- Kurs dışı sosyal etkinlikler



KURSA GENEL BAKIŞ

- Katılımcıların birbiriyle tanışması
- Kurs amaçları ve öğrenim hedeflerinin gözden geçirilmesi
- Katılımcıların beklentilerinin öğrenilmesi
- Kurs programı ve kurs gereçlerinin incelenmesi
- Katılımcıların sorularının yanıtlanması

SÖZLÜ İLETİŞİM



- Sesin tonu, vurgusu ve yüksekliği iyi ayarlanmalı
- Güçlü bir girişle başlanmalı
- Konular arasında yumuşak geçiş olmalı
- Açık, net, anlaşılabilir sözcükler kullanılmalı
- Olumlu yönde, uygun dozda mizah yapılmalı
- Belli sözcük veya ifadeleri tekrardan kaçınılmalı

SÖZSÜZ İLETİŞİM

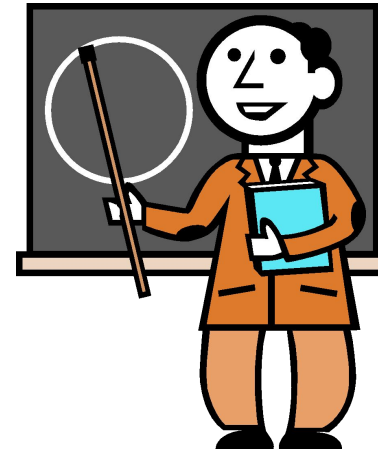
- Beden dili
- Yüz ifadeleri
“güler yüz, göz teması”
- Jestler, mimikler
- Hevesli, coşkulu görünmek
- Kıyafet
- Oda içinde dolaşmak
- Dikkat çekici hareketlerden kaçınmak
- Yapay engellere dikkat etmek



İLETİŞİM'DE

- Beden dili % 55
- Ses tonu % 38
- Sözler % 7

etkilidir



KURS SONRASI OLUMLU EĞİTİM ATMOSFERİ İÇİN:

- Kurs sırasında zorluklarla başa çıkmayı öğretmek
- Ortak tartışmalar yapmak (deneyim paylaşmak)
- Katılımcılarla birlikte eylem planı ve toplantı yapmak
- Destekleyici izlem ve eğitsel etkinlikler yapmak

KURS SONRASI OLUMLU EĞİTİM ATMOSFERİ İÇİN:

- Katılımcılar ile ilgili problem ve engellerin çözümü için yardım etmek
- Yeni beceri ve etkinlikleri hemen uygulamak
- Çalışanları ekip olarak eğitmek
- Gerçekçi hedefler belirlemek
- İzlem ve iş yerinde gözlem yapmak



YETİŞKİNLER NASIL ÖĞRENİR



YETİŞKİNLER EĞİTİMİN KONUSUYLA BAĞLANTILI OLMASINI İSTERLER

- Kursun başlangıcında kursun amacı açıklanmalı, mesleki performansla bağlantısı kurulmalıdır



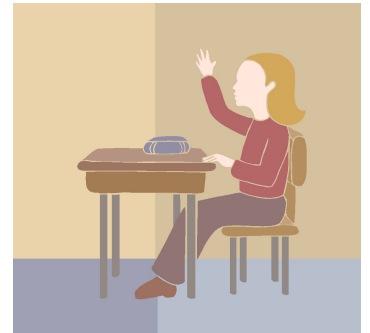
EĞİTİM KENDİ KONULARIYLA İLGİLİYSE ÖĞRENMEYE HEVESLİ OLUR, GÜDÜLENİRLER

- Net ve açıklayıcı hedefler belirlenir
- Katılımcılar hakkında bilgi edinilir
- Katılımcının ihtiyacı ile eğitim süreci bütünleştirilir



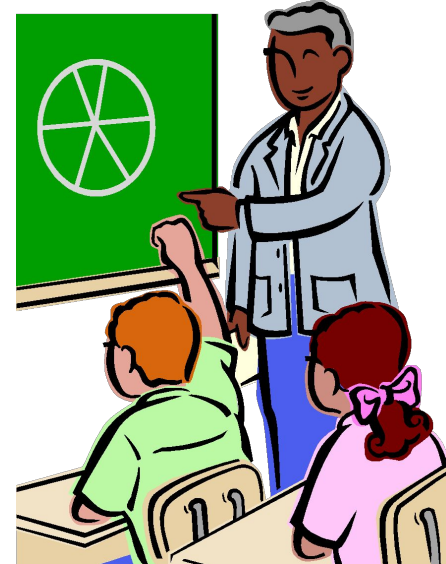
EĞİTİME ETKİN OLARAK KATILMAK İSTERLER

- Program ve etkinlikler hakkında katılımcıların görüşlerini almak
- Soru sormak ve geri bildirimde bulunmak
- Beyin fırtınası ve tartışmalar yapmak
- Katılımcılara görevler vermek
- Sınıf etkinlikleri düzenlemek



EĞİTİMDE ÇEŞİTLİLİK İSTERLER

- Görsel-işitsel araçlar
- Gösterimler (demonstrasyon)
- Beyin fırtınası
- Küçük grup etkinlikleri
- Oyunlaştırmalar
- Misafir konuşmacılar



OLUMLU GERİ BİLDİRİM VERİLMESİNİ İSTERLER

- Önce yapan konuşur
- Önce olumlular söylenir
- Sonra öneri getirilir
- “Konuya ait” geri bildirim yapılmalıdır



GERİ BİLDİRİM

- Evet, doğru!
- Çok güzel!
- Çok iyi cevap!
- Çok iyi soru!



KİŞİSEL KAYGILARI VARDIR VE GÜVENLİ BİR ORTAMA İHTİYAÇ DUYARLAR

- Başarısızlıktan korkarlar
- Öğretmenlerle anlaşamamaktan korkarlar
- Diğer katılımcılarla anlaşamamaktan korkarlar
- Öğretilen becerileri uygulayamama konusunda endişeleri vardır

BİREY OLARAK GÖRÜLMEK İSTERLER

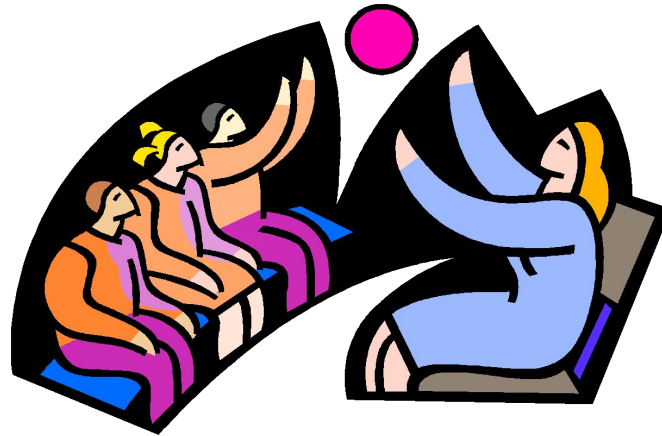
- Katılımcıların isimleri sık sık kullanılmalıdır
- Tüm katılımcılar etkinliklere dahil edilmelidir
- Katılımcılara saygılı davranılmalıdır
- Birbirleriyle bilgi alış verişinde bulunmaları desteklenmelidir

ÖZGÜVENLERİNİ KORUMAK İSTERLER

Kariyerlerinde
gösterdikleri başarıların
başkaları tarafından
takdir edilmesini isterler



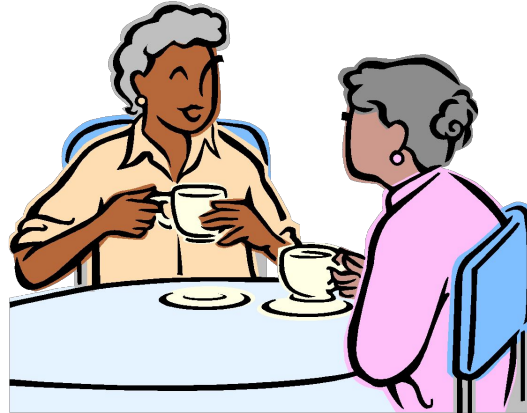
KENDİLERİ VE EĞİTMENLERİ
İÇİN BEKLENTİ DÜZEYLERİ
YÜKSEKTİR



EĞİTİM SÜRECİNİN DİNAMİKLERİ KATILIMCI VE EĞİTMENİN BİRBİRLERİNİ ANLAMASINA BAĞLIDIR



- **EĞİTMEN:** Katılımcıların amaç ve beklentilerini öğrenir
- **KATILIMCI:** Neden orada bulunduklarını net bir şekilde anlamaya çalışır



BİREYSEL İHTİYAÇLARI GÖZÖNÜNE ALINMALIDIR



SAĞLIK EĞİTİMİ nedir?

- Kişilere sağlıklı yaşam için alınması gereken önlemleri benimsetmeye ve uygulatmaya **inandırmak**,
- Kendilerine sunulan sağlık hizmetlerini doğru olarak kullanmaya **alıştırmak** ve
- Sağlık durumlarını ve çevrelerini iyileştirmek amacıyla, birey yada toplumca **karar aldırtmaktır.**

SAĞLIK EĞİTİMİNİN amacı nedir?

- Sağlık eğitiminin amacı; bireylere ve dolayısıyla topluma, kendi çaba ve eylemleriyle sağlıklı bir yaşam sürmeleri için yardım etmektir.
- Bu nedenle, kişilerin yaşam koşullarını iyileştirmeye ilgi duymalarıyla başlayan sağlık eğitimi, onların hem birey hem de bir ailenin ve toplumun üyesi olarak sağlıklarını daha iyiye götürmeleri için gerekli olan sorumluluk duygusunu geliştirmeyi amaçlar.

SAĞLIĞI GELİŞTİRMEDE SAĞLIK EĞİTİMİNİN YERİ

- Sağlığı sürdürebilmek ve daha iyiye götürebilmek için, çevrenin olumsuz nitelikteki sosyal, ekonomik, biyolojik ve fiziksel etmenlerini ortadan kaldırmak, kişinin direncini artırmak,
- Sağlık kontrolü yada hastalığı için hekime başvurmasını ve hekimin söylediklerini anlayıp uygulamasını sağlamak hususunda yararlanılacak en önemli araçlardan biri eğitimidir.

Bir örnek:

- 1925 yılında sıtma savaşı başladığı günlerde, köylerin çevresindeki bataklıklarda sivrisinekler ürüyor, sıtmalılar hastalar tedavi için kinin almıyor, bileklerine ip bağlayıp üfürükçüye gidiyordu.
- Ensektisitlerin ve etkili sıtma ilaçlarının bulunmadığı dönemde, sıtma savaşı, bataklıkları kurutmaya ve hastaları kininle tedavi etmeye yönelikti.
- Adana Sıtma Enstitüsü Müdürü, 1938 yılında haklı bir kıvançla, "biz köylüye sıtmanın ilacının kinin olduğunu ve hasta olunca bize gelip kinin almasını öğrettik" derken, etkin bir sağlık eğitiminin sonucunu bildiriyordu.



SUNUM BECERİLERİ

SUNUMUN AMACI

- Çeşitli eğitim yöntem ve teknikleriyle
- Grubun ilgisini ayakta tutarak
- Dinamik bir ortam oluşturarak öğrenim hedeflerine ulaşmaktır



İYİ BİR SUNUM YAPABİLMEK İÇİN;

- Sunumu planlamak
- Etkili bir giriş yapmak
- Ana konuya yumuşak bir geçişle devam etmek
- Katılım sağlamak
- Görsel işitsel araçları kullanmak
- Etkili bir özetlemeyle bitirmek gerekir.

SUNUM PLANI

- **GİRİŞ** Isınma, amaç, hedefler
- **GÖVDE** Etkili soru sorma teknikleri, görsel-işitsel araçlar kullanılarak konunun anlatılması, çeşitli küçük grup çalışmalarının yapılması
- **ÖZET** Ana noktaların tekrarlanması

SUNUMA GİRİŞ

- Herhangi bir eğitim toplantısının ilk birkaç dakikası çok önemlidir
- Katılımcılar o sırada başka bir şey düşünüyor, toplantının nasıl geçeceğini merak ediyor olabilirler



GİRİŞ

- Tüm grubun ilgisini çekmeli
- Katılımcıları sonradan verileceklerle hazırlamalı
- Katılımcıların eğitmenin beklentilerini anlamalarını sağlamalı
- Olumlu eğitim atmosferi oluşturmali

GİRİŞ TEKNİKLERİ

- Isınma
- Amaçların gözden geçirilmesi
- Konu hakkında bir dizi soru sorulması
- Konunun daha önceden işlenen konularla bağlantısının kurulması
- Kişisel deneyimlerin paylaşılması

GÖVDE

- Uygun görsel-işitsel araçların kullanılması
- Vaka çalışması veya problem çözme etkinliklerinin kullanılması
- Konuyla ilgili, etkileyici esprilerin kullanılması
- Sınıfta gösterim yapılması
- Oyunlaştırma (Role-Play) yapılması



SORU SORMA TEKNİKLERİ



- Bir konuya giriş yapmak için
- Konu karmaşık olduğunda
- Görsel-işitsel araçlarla desteklenmiş dersin etkisini arttırmak için
- Beyin fırtınası başlatmak için
- Tartışma ortamı oluşturmak için kullanılır

SORU SORMA NEDEN GEREKLİDİR?

- Eğitimin etkisini artırır
- Sunum daha ilginç olur
- Düşünmeye sevk eder
- Kavramayı sağlar
- Dikkati konu üzerine çeker



ETKİLİ SORU SORMA TEKNİKLERİ

- Soruyu tüm gruba yöneltme
- Soruyu katılımcılardan birine adıyla hitap ederek sorma
- Soruyu sorma, duraklama, sonra soruyu bir katılımcıya yöneltme



ETKİLİ SORU SORMA TEKNİKLERİ

- Katılımcının doğru yanıtını tekrarlamak
- Doğru yanıtı destekleme/ödüllendirme
- Katılımcının verdiği yanıt kısmi olarak doğruysa
- Katılımcının yanıtı hatalı olduğunda
- Katılımcı soruyu yanıtlamadığında

KATILIMCILAR SORU SORDUĞUNDA;

- Soru yanıtlanır
- Soruya başka bir soru ile cevap verilir
- Yanıt bilinmiyorsa söylenir ve daha sonra cevap verilir
- Konudan sapmaya neden olan sorular vakit varsa cevaplanır

SUNUM BECERİLERİ

- Kişisel düzeyde iletişim kurulabilmeli
- Katılımcılarla göz teması olmalı
- Sesin bütün sınıfta duyulabilmesi sağlanmalı
- Kelime veya jestlerin tekrarından kaçınılmalı
- Sunum sırasında coşku, heves gösterilmeli
- Sınıf içinde dolaşılmalı

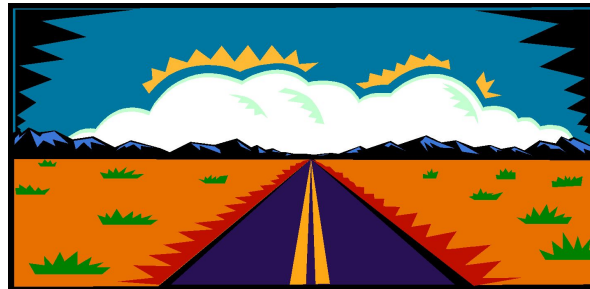
SUNUMU ÖZETLEME

- Bir sunumun içeriğini güçlendirmek ve ana noktaları tekrarlamak için yapılır
- Genelde konunun sonunda verilir
- Konular karmaşık ise belli aralıklarla verilir



ÖZET

- Kısa olmalı
- Ana noktaları toparlamalı
- Katılımcılarında etkin katılımını sağlamalıdır



ÖZET TEKNİKLERİ

- Katılımcılardan soru sormalarını isteyerek
- Katılımcılara sunumun ana noktalarıyla ilgili sorular sorarak
- Alıştırma veya test çözerek
- Ana noktaları oyun içinde tekrarlayarak özet yapılabilir