

KONU 48: YETİŞKİN İŞYERİNDE SAĞLIK EĞİTİMİ, VE İLETİŞİM GÜVENLİK EĞİTİMİ VE M

- Yetişkin eğitiminin özellikleri ve teknikleri
- Eğitim kurumlarının ve eğiticilerin nitelikleri
- Eğitimin niteliği ve periyodu
- Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği ve mesleki eğitimi
- İşyerinde etkili bir iletişim süreci ile ilgili temel kavramlar

Mevzuat

Yetişkin kimdir

- Biyolojik ve yasal olarak 18 yaşını aşmış,
- kişisel bütünlüğünü kazanmış herkes, yetişkin olarak tanımlanmaktadır.

YETİŞKİN EĞİTİMİ (ANDROGOJİ)

NEDİR?

- Yetişkin eğitiminde pedagojik eğitim ilkeleri değil, androgojik eğitim ilkeleri geçerlidir.
- Androgojide temel ilke, yetişkine bir şey öğretilmeyeceği, ancak öğrenmesinin hızlandırılabileceğidir.

Öğrenme;

Öğrenme davranışların değişmesidir.

Bilmediğimiz bir bilgiyi bilir hale gelmemiz,
yapamadığımız bir etkinliği uygula duruma
gelmemiz bir öğrenmedir.

1. Öğrenme sonucunda.kesinlikle davranış değişikliği
Öğrenme yaşantı ürünüdür.
2. Öğrenme^{olur} kalıcı izlidir.

Eğitim ise;

- Bireyin davranışlarında kendi yaşantıları
- yoluyla, kasıtlı olarak istenen davranışlar oluşturma sürecidir.

EĞİTİM

YOLUYLA

- Bireylerin bilgi ve becerileri, amaçları, beklentileri,
- tutumları ve değerleri, hedeflenen yönde ve amaçlı olarak değiştirilebilir.

YETİŞKİN EĞİTİMİNİN ÖZELLİĞİ

- Yetişkin güdülenmesi ve başarılı olması için eğitimin amaç ve hedeflerini bilmelidir. Yetişkin öğrenme sürecine katılmalıdır.
- Öğretim yetişkinin sosyal rollerini ve yeteneklerini geliştirici olmalıdır.
- Öğrenme için olumlu eğitim ortamı hazırlanmalıdır.
- Çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmalıdır.
- Öğrenme için yeterli zaman verilmelidir.

YETİŞKİN EĞİTİMİNİN ÖZELLİĞİ

- Yetişkinin deneyimleri öğrenme kaynağıdır.
- Geçmiş deneyimlerin öğrenmeyi etkilediği göz
- önünde tutulmalı ve yeni öğrenilenler,
- eskilerle bütünleştirilmelidir.

Öğrenilecek konunun ayrıntısı

yapısallaştırılmalıdır.

- Bilgiler basitten karmaşığa gitmeli ve
- kavrayarak öğrenme sağlanmalıdır

YETİŞKİN EĞİTİMİNİN

ÖZELLİĞİ

- Öğrenilenler arasındaki bağlantının yetişkin
- tarafından keşfedilmesi sağlanarak ve uygulama ile öğrenmenin kalıcılığı ve farklı alanlara aktarılabilmesi, gerçekleştirilmelidir. Öğrenme sonunda geri bildirimle doğru ve
- yanlışlar verilerek, öğrenmede olumlu tutum
- geliştirilmelidir.

Sürekli değerlendirme ve kendi kendini değerlendirme ile öğrenme arttırılmalıdır.

YETİŞKİN EĞİTİMİNİN ÖZELLİĞİ

- Yetişkinin eğitim programı işlevsel ve dinamik olmalıdır. Bireyin ve toplumun değişen gereksinimlerine göre sürekli şekillendirilmelidir.
- Yetişkin öğrenme engelleri olan, olumsuz eğitim ortamı, ilgi duymama, uyumsuzluk, kendisine yararlı olacağına inanmama, öğrenme hızını zorlama, sosyal statü ve görünüşünü uygun bulmama, korkma, bunalma, öfke, korku ve baskı;

Yetişkin eğitiminin teknikleri

- Konsantrasyon tetikleme
- Göz turnesi- gruptaki tüm katılımcılarla dönüşümlü
- biçimde göz ilişkisi kurulması
- Bir fıkra anlatılarak, işlenmekte olan konuyla
- ilişkilendirilmesi
- İlginç bir olay paylaşılması
- Katılımcılara sorular sorulması
- Grup çalışması yaptırılması
-
-

- Yetişkinlerde konsantrasyonun kısa ömürlü olduğu
- unutulmamalıdır. Katılımcılara performansları konusunda yapıcı geri bildirim sağlanmalıdır. Kazanılmış bilgilerin ve becerilerin uyumlu birlikteliği gerçekleştirilmelidir

Öğretim teknikleri

Grupla Öğretim Teknikleri

- *Sunum,*
- *Drama ve Rol Yapma*
- *Grup Tartışmaları (İkili Tartışmalar),*
- *Soru-Cevap*
- *Beyin fırtınası (Brain Storming)*
- *Gösteri (Demonstration)*
- *Benzetim (Simulation)*
- *Eğitsel Oyunlar,*

Bireysel Öğretim Teknikleri

- *Bireyselleştirilmiş öğretim*
- *Programlı öğretim*
- *Bilgisayar destekli öğretim*

Eğitici özellikleri

- *Sağlıklı ve dengeli bir kişilik,*
- *Yeterli bir genel kültür,*
- *Açık fikirlilik ve kendine güven,*
- *Mesleki ve toplumsal **ideallere** bağlılık,*
- *Kendi konusu ve eğitim konusunda **bilgi ve***
- ***beceri,***
- *Yetişkin **psikolojisi** konusunda bilgi,*
- ***Liderlik** vasfı,*

Eğitici özellikleri

- *Eğlenceli, rahat bir ortam oluşturmali,*
- *Katılımcının önceki bildikleri-deneyimlerini*
- *kullanmalarına izin vermeli,*
- *Katılımcının neleri öğrenmek istediği fark etmeli,*
- *Değişik eğitim teknikleri kullanmalı,*
- *Beceriler için uygulama ortamı hazırlamalı,*
- *Sık sık geribildirim vermeli,*
- *Program hakkında sürekli görüşleri almalıdır.*

YETİŞKİM EĞİTİMİNDE

ENGELLER

- Katılımcı Engelleri
- Eğitici Engelleri
- Ortan Engelleri
- İşveren Engelleri
-
-
-

KATILIMCI

ENGELLERİ

- Bilinmeyenden korkma,
- Gülünç olma korkusu,
- Güvensizlik ve sosyal açıdan yetersiz olma korkusu,
- Öğrenmeye karşı olumsuz tutum,
- Eğitimin sağlayacağı yarardan emin olmama,
- Zihinsel ve fiziksel eksiklikler,
- Ev yaşamından kaynaklanan engeller
- Vardiya çalışması,
- Vücut yorgunluğu,
- Ulaşım zorluğu,

EĞİTİCİ

ENGELLERİ

Eğitmenin **sözcüklere boğulması**,

Eğitmenin anlatılanları **kariştirması**,

Eğitmenin grubun **algı hızını** fark edememesi,

Eğitmenin konuya ilgi **uyandıramaması**,

Eğitmenin **bedensel ve ruhsal rahatsızlıkları**,

Eğitmenin **beden dilini** iyi kullanamaması,

Eğitmenin **liderlik vasfının** olmaması,

.

ORTAN ENGELLERİ

- - Fiziksel çevredeki rahatsızlıklar,
 - Havalandırma-nem oranı,
 - Gürültü,
 - Aydınlatma,
 - Sıcaklık-soğukluk,
- Eğitim ortamı, materyaller ve oturma düzeni,
 - Masa-koltuk düzeni,
 - Oturma düzeni ve katılımcı sayısı,
 -

İŞVEREN

ENGELLERİ

- İşverenler Eğitimi;
- - İşgücü kaybı
Zaman kaybı
 - Para kaybı
 - Gereksiz
 - Kolay ulaşılamayan
 - Angarya
 - Pahalı

- *Bu Nedenle İşyerindeki Eğitimler;*
- *Yasal bir zorunluluğun yerine getirilmesi*
- *olarak algılanır,*
- *İş kaybını neden olmaması için;*
 - *Eğitime sürekli işinden kaytaranlar gönderilir,*
 - Gerçekte eğitime ihtiyacı olanlar gönderilmez*
- –
-

“Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”

- 07.04.2004 tarih ve 25426 sayılı Resmi
- Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelik, işverenlerce, işyerlerinde çalışanlara verilecek iş sağlığı ve güvenliği eğitiminin usul ve esaslarını düzenler.

Sağlık eğitimin amacı

- *Kişilere sağlıklı yaşam için alınması gereken önlemleri benimsetmeye ve uygulatmaya inandırmak,*
- *Kendilerine sunulan sağlık hizmetlerini doğru olarak kullanmaya **alıştırmak,***
- *Sağlık durumlarını ve çevrelerini iyileştirmek amacıyla, birey yada toplumca **karar aldirtmaktır.***

Sağlık Eğitiminin Önemi

— *Sağlığı sürdürebilmek ve daha iyiye götürebilmek için, çevrenin olumsuz nitelikteki sosyal, ekonomik, biyolojik ve fiziksel etmenlerini ortadan kaldırmak, kişinin direncini artırmak,*

— *Sağlık kontrolü/hastalığı için hekime başvurmasını ve hekimin söylediklerini anlayıp uygulamasını sağlamak hususunda*

uygulanması en önemli amaçlardan biri eğitimdir

Sağlık Eğitimi Planı

- Kim ve/veya kimler eğitim verecek?
Kimlere eğitim verilecek?
- Hangi eğitimler verilecek?
- Nerede eğitim verilecek?
- Ne zaman eğitim verilecek?
- Nasıl eğitim verilecek?
- Eğitim nasıl değerlendirilecek?

Eğitim kimlere verilecek

- İşverenlere
Yöneticilere
- İşyerindeki tüm profesyonellere
- İSGK üyelerine
- İşçilere
- Taşeron firma sahipleri ve çalışanlarına
- İşyeri çevresinde yaşayan mahalle, köy halkına

Hangi eğitimler verilecek

- Genel iş sağlığı ve güvenliği kuralları
- İş kazaları ve meslek hastalıklarının sebepleri ve işyerindeki riskler
- Kaza, yaralanma ve hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması
- İş ekipmanlarının güvenli kullanımı
- Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları
- Yasal mevzuat ile ilgili bilgiler

- Kişisel koruyucu alet kullanımı
- Ekranlı ekipmanlarla çalışma
- Uyarı işaretleri
- Kimyasal, fiziksel ve biyolojik maddelerle ortaya çıkan riskler
- Temizlik ve düzen
- Yangın olayı ve yangından korunma
- Termal konfor şartları
- Ergonomi
- Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri

- Gürültü, Titreşim, Termal Konfor, Aydınlatma,
- Yük Taşıma ve Kaldırma
- Koruyucu Hekimlik – Hijyen – Hastalıklar
- İşyerlerinde İşaretler, Renkler ve Piktogramlar
- Kişisel Koruyucu Donanımlar
- Güncel Hastalıklar (Deli dana, Kuş gribi, Domuz gribi)
- Gerçek gündem konularında (Sigara, trafik kazaları, elektromanyetik alan hastalıkları, baz istasyonları,

Nerede eğitim verilecek

- Sinema salonu,
- Yemekhane,
- Çay mola yeri,
- Dershane,
- Spor salonu
- Atölye içi,
- Tezgah başı,
- Hasta bekleme salonu,
- Muayene odası

Ne zaman eğitim verilecek

- *Her fırsatta,*
- *Her ortamda,*
-
-

Nasıl eğitim verilecek

- Tüm interaktif yöntemler kullanılarak,
- Yetişkin eğitimi ilkelerine uyarak,
- Uygun mekan ve uygun oturma düzeni
- sağlayarak
-

Eğitim nasıl değerlendirilecek

- Beklenen istendik davranış değişikliği ölçülerek,
 - Kaza sayısında azalma,
 - Meslek hastalıklarında azalma,
 - Sigara içiminde azalma,
 - KKD kullanımında artış,

Ölçme değerlendirme

- **Ölçme;** Bir niteliğin gözlenip gözlem
- sonucunun sayılarla veya başka sembollerle gösterilmesidir.

Değerlendirme; Ölçme sonuçlarını bir ölçüte

- vurarak bir değer yargısına ulaşmadır.
-

EĞİTİM

ARAÇLARI

GÖRSEL EĞİTİM ARACI

Kitap, Dergi, Broşür

Yazı Tahtaları

Resimler

Gerçek Eşyalar, Modeller

Projektörler

İSİTSEL EĞİTİM

ARAÇLARI

Radyo,

Teyp,

Pikap,

Ses Bantları

GÖRSEL EĞİTİM

ARAÇLARI

Film,

Televizyon,

Sağlık eğitiminin amacı;

- Bireyin ve toplumun gereksinimlerini
- karşılayacak, sağlıklı yaşam için kişilerin sağlıklarını korumalarını ve geliştirmelerini, tedavi olanaklarından yararlanmaları ve olumlu bir çevre yaratmalarını sağlayacak davranış değişikliğini oluşturmaktır.

İletişim Nedir?

- “Birey veya bireylerin karşılıklı bilgi, duygu ve düşüncelerini paylaşma süreci”

İki birim arasındaki mesaj alış-verişi

İletişimin Özellikleri

- İletişimde ilk izlenim (başlangıç) önemlidir.
- Bireylerden biri hazır değilse, iletişim sağlanamaz.
- İletişim kişiye değil kişiyle yapılır.
- İletişimin temel özelliği, anlayarak kavramaktır.
- İletişimde sözcükler, eller, gözler, bakış, duruş gibi öğeler önemli rol oynar.

Etkili iletişim kurabilmek için

- Ne söyleyeceğimizi bilmek,
- Bunu ne zaman söylemenin daha uygun olacağına karar vermek,
- Nerede söylemenin doğru olduğuna karar vermek,
- En iyi nasıl söyleneceğini düşünmek,
- Olayları basitçe anlatabilmek,
- Akıcı bir dille ve karşımızdaki kişiyle göz kontağı kurarak konuşabilmek,
- Dikkati yoğunlaştırmak ve verdiğimiz mesajların alınıp

- İletişimin bileşenleri İnsanlar arasındaki yüz
- yüze etkileşimde vücut dili, ses ve kelimeler olmak üzere başlıca üç önemli kısım vardır.

KAYNA

K

MESAJ

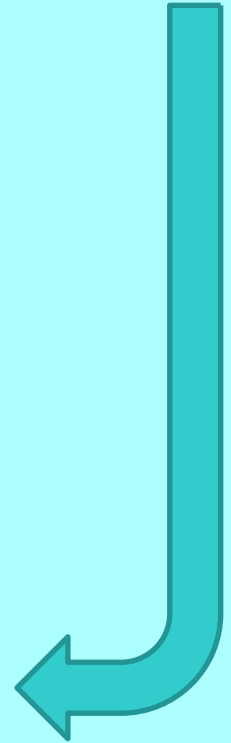
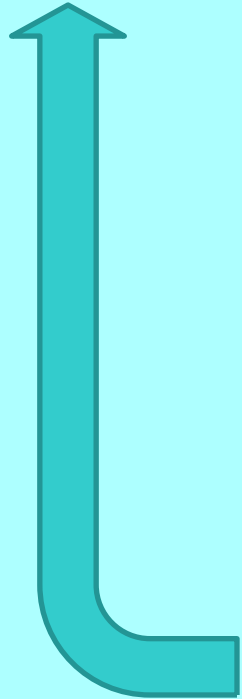
KANA

L

ALIC

I

GERİBİLDİRİM-FEEDBACK



İletişim süreci

- Kaynak; başkası ile paylaşacak bir fikre sahip olan birey, grup ya da kurum
- Mesaj; iletişime esas olan haber, bilgi, hareket, jest, mimik, ses, ışık, resim, yazı, işaret vb. semboller
- Kanal; mesajın alıcıya iletilmesini sağlayan araç ve yöntemler. Ne kadar çok duyu organı devreye girerse iletişim o derece etkin olur.
- Alıcı; kaynaktan gelen mesajın iletici araç ve yöntemleri takip ederek ulaştığı kişidir.

1.Sözsüz (Beden Dilinde) İletişim

- Sosyal psikologların uzun yıllar sürdürdükleri çok sayıda araştırmanın sonucuna göre insanların birbirleriyle yüz yüze kurdukları ilişkilerde sözsüz mesajların etkisi %90 oranındadır.
- İnsanlar arası iletişimi kuvvetlendiren en önemli etmenlerden birisi de sözel iletişimi destekleyen sözsüz mesajlardır.

Çevrede Olumlu İzlenim Yaratacak Beden Dili Özellikleri

- Göz İlişkisi
- Yüz İfadesi
- Baş Hareketleri
- Jestler
- Beden Duruşu
- Yakınlık
- Yöneliş
- Bedensel Temas
- Dış Görünüş

2.Sözlü İletişim

- Sözlü iletişim, karşılıklı olarak konuşma ve dinleme etkinliklerini kapsar.
- Sözlü iletişimin başarısı, konuşan ve dinleyen arasında ortaklaşa bir temele dayanır.
- Sözlü iletişim, her zaman konuşan ve dinleyen arasında bilgi, beceri, tutum ve davranış açısından etkileşim olmasını gerektirir.

3.Yazılı İletişim

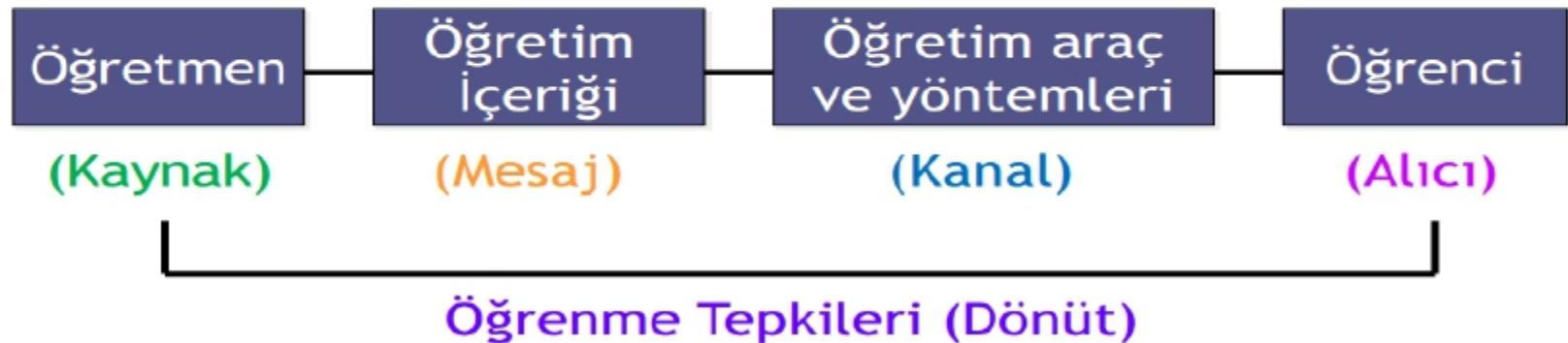
- Mesajı, katılımcıların anlayabileceği ortak simgeler aracılığı ile (tahta, slayt vb.) iletmemizdir.

Burada iletişim aracı yazıdır. İçerik, destek materyaller ve ortamlarla sunulur.

İLETİŞİM SÜRECİ



Öğretme-Öğrenme Süreci ile İletişim Süreci Arasındaki Benzerlik



Halkın sağlık eğitimi

- 1961 TC 224 sayılı Sağlık Hizmetlerinin
- Sosyalleřtirilmesi Yasası
- 1978 Alma Ata Bildirgesi
-
-

TEŞEKKÜRLER

...